

COMUNE DI SCISCIANO
Città Metropolitana di Napoli
Piazza XX Settembre, 80030 - Scisciano (NA)

INCARICO DI COORDINATORE E REDATTORE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) E DEL RUEC

(affidamenti ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023)

Premesso

che il Comune di Scisciano è dotato di un Piano Regolatore Generale approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Napoli n.223 del 05.10.1994;

che con Delibera di Consiglio Comunale n.3 dell'11.03.2010, sono state approvate le linee di indirizzo per la stesura del Piano Urbanistico Comunale;

che con Delibera Di Giunta Municipale n.34 del 28.04.2011, venivano affidati gli incarichi professionali agli specialisti, per procedere all'ideazione del Piano Urbanistico Comunale preliminare;

che con Delibera Di Giunta Comunale n.53 del 22.04.2014 veniva approvato il preliminare del Piano Urbanistico Comunale ed il relativo rapporto preliminare;

che il Comune di Scisciano sta individuando i progettisti/coordinatori dell'ufficio di piano;

che il suddetto incarico verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi della normativa vigente ovvero a mezzo richiesta di curricula e preventivi e che per ampliare il confronto dei curricula viene altresì pubblicato il seguente avviso pubblico;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 725 DEL 21/11/2024;

SI INTENDE

Raccogliere curricula ed offerte economiche per l'affidamento diretto dei servizi tecnici inerenti ai seguenti incarichi professionali:

- Incarico di coordinatore e redattore del Piano Urbanistico Comunale (PUC)

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni in merito.

Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Scisciano, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere "Curricula e offerte" per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti/raggruppamenti di professionisti, in possesso di competenze adeguate alla specificità del caso.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa: Comune di Scisciano Ufficio Tecnico – Settore Urbanistica.
Indirizzo Piazza XX Settembre, 1 – Scisciano (Na).

2. Forma dell'appalto: Contratto di servizi

3. Durata dell'affidamento: fino alla redazione del Piano del Piano Urbanistico Comunale e comunque non oltre 24 (ventiquattro) mesi, con facoltà del Comune di sospensione o cessare tale manifestazione in qualsiasi momento e su semplice disposizione.

4. Oggetto

I servizi che si intendono affidare riguardano il prosieguo dell'iter di approvazione del PUC;

Le attività richieste attengono le varie fasi di cui si articola il procedimento ed i nuovi piani dovranno essere redatti anche a seguito dell'adozione e prossima approvazione del Piano Urbanistico Comunale.

- Redazione del Piano Urbanistico Comunale

INCARICO DI COORDINATORE E REDATTORE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) E REDATTORE DEL RUEC

- a) Redazione del Piano Urbanistico Comunale (PC) definitivo – esecutivo, in conformità a quanto previsto dalla normativa Nazionale e Regionale di settore; il tutto del Piano Urbanistico Comunale preliminarmente già pubblicato, nonché quanto necessario per la completa redazione di tutti gli elaborati descrittivi, cartografici, fotografici, richiesti anche in corso di esame da parte degli Enti sovracomunali, per addivenire all'approvazione e successiva adozione del PUC;
- b) Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- c) Redazione della parte operativa e della parte strutturale;
- d) Redazione delle Norme Tecniche di Attuazione di tutte le zone omogenee, ivi comprese la zona A e la Zona Industriale;
- e) Partecipazione agli incontri con soggetti istituzionali (Regione, Provincia, Enti, Consorzi, ecc.);
- f) Valutazioni delle osservazioni in sede di istruttoria;
- g) Elaborazione delle relazioni, dei documenti integrativi e in generale elaborati grafici di recepimento dei pareri e delle osservazioni pervenute durante le procedure di consultazione inerenti il PUC, nonché tutti gli ulteriori atti e/o documenti previsti dalla legge, richiesti dagli enti coinvolti e necessari per giungere alla definitiva adozione del PUC ed alla successiva approvazione;
- h) Partecipazione attiva ai laboratori di co-pianificazione tra Comune e Regione e Enti componenti prevista dalle NTA fornendo o elaborando tutti i documenti sia cartografici che testuali previsti e/o comunque necessari;
- i) Istruttoria delle osservazioni presentate dai cittadini e predisposizione degli elaborati modificati.
- j) Formazione di un Sistema Informativo Territoriale per il Comune di Arzano, che consente la gestione di dati cartografici ed informazioni geo-referenziali;
- k) Redazione del RUEC ;
- l) Redazione degli elaborati costituenti gli Atti di programmazione degli interventi;

Il Comune metterà a disposizione il PRG vigente, il Preliminare di Piano Urbanistico Comunale, dati aggiornati sulla demografia fornita dai Servizi Demografici del Comune, Piani e Regolamenti di settore comunali vigenti.

Sarà cura dell'Affidatario, sotto la sua personale responsabilità, individuare ed indicare al Committente tutti gli atti di approvazione, di assenso, o comunque denominati, di competenza degli Enti preposti, necessari e finalizzati alla conclusiva approvazione del piano, elencando tutti gli elaborati e documenti eventualmente necessari per l'ottenimento di tali atti.

5. Durata

I tempi per l'espletamento del servizio sono i seguenti:

- Consegna del piano da adottare entro 12 mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di firma del contratto
- Consegna del piano da approvare entro 12 mesi dalla adozione.

Eventuali varianti modifiche saranno predisposte entro i termini fissati dall'Ufficio Tecnico della stazione appaltante in relazione all'impegno stimato quale necessario per la loro redazione.

La sopravvivenza di nuove normative nel periodo di espletamento dell'incarico potrà comportare, a giudizio della stazione appaltante la revisione dei tempi di consegna. Tale revisione potrà essere ammessa dal Committente, (previo assenso che dovrà essere richiesto dall'Affidatario), anche nel caso di intervenute ed imprevedibili cause non imputabili all'Affidatario.

I termini di esecuzione sono calcolati in mesi consecutivi, interrotti solo con atto scritto e motivato da parte del RUP e sono determinati da ordini specifici del RUP.

6. Formato di consegna degli elaborati

Tutti gli elaborati facenti parte del PUC, ancorché redatti dal professionista incaricato, sono di proprietà esclusiva dell'Ente e dovranno essere consegnati entro i termini stabiliti nella relativa convenzione, in n. 5 copie complete, su supporto informatico, in formato Pdf, non editabili e firmati digitalmente, nonché nei formati editabili: dwg, dxf, shapefile, doc, formati compatibili con il programma GIS, in modo tale che sino modificabili per eventuali aggiornamenti futuri.

7. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione e requisiti

La domanda di partecipazione può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti in possesso di requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A. nonché dei seguenti requisiti specifici: possesso del diploma di laurea quinquennale in Ingegneria e iscrizione nel relativo albo professionale e/o di agronomo e/o geologo.

Ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 36/2023: *Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta:*

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazione di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazione di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Requisiti generali

- inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni, con particolare riguardo all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006;
- insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- inesistenza della partecipazione plurima di cui agli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e dell'articolo 253, commi 1 e 2, del d.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i.;
- che non ricorrono le condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 10, comma 6, del d.P.R. n. 207 del 2010;
- insussistenza di provvedimenti di applicazione delle misure di prevenzione previste nella legislazione contro le attività mafiose e in particolare di non essere incorso in condanne per i delitti previsti dagli art. 317, 319, 320, 321, 353, 355, 356, 416, 416 bis, 437, 501, 501 bis, 640 C.P.;
- Regolarità contributiva;
- Iscrizione al MEPA

Requisiti tecnici

- avere svolto servizi tecnici simili a quelli da affidare negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- possedere esperienza di "Analista di Sistemi Informativi Territoriali", per attività di pianificazione presso enti locali, con utilizzo di software GIS per la raccolta, georeferenziazione e gestione di banche dati informatiche per sistemi WebGIS;
- di essere in possesso (eventualmente) di altri requisiti facoltativi comprovanti la capacità tecnica in oggetto;

Requisiti professionali

- Di possedere titolo di studio idoneo per lo svolgimento dell'incarico ed abilitazione all'esercizio della professione, con l'indicazione (nome) del soggetto concretamente responsabile della prestazione di servizio, di cui al presente comma, in caso di società;
- Di possedere l'iscrizione all'Albo/Collegio professionale;
- per le società: dichiarazione di essere iscritto al registro imprese presso la CCIAA ed avere in oggetto sociale attività inerenti al settore della pianificazione.

8. Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso**, pena esclusione, a mezzo pec all'indirizzo comune.scisciano@pec.it. Con oggetto "Servizi tecnici inerenti la redazione del PUC".

Alla **domanda** di partecipazione dovrà essere allegato il **Curricula dei concorrenti**.

Il curriculum dovrà contenere l'indicazione dei titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi professionali ed esperienze lavorative attinenti al servizio da affidare ed espletati negli ultimi 5 anni.

Per ogni incarico dovranno essere fornite le seguenti indicazioni:

1. il nominativo dell'ente che ha conferito l'incarico;
2. la data di conferimento dell'incarico e l'eventuale data di approvazione del piano;
3. lo stato attuale dell'attività professionale (incarico da espletare, in fase di redazione o concluso);
4. le caratteristiche ed una breve descrizione di ogni singolo incarico, nonché quanto ritenuto opportuno per una migliore valutazione dei contenuti del servizio affidato.

Potrà essere altresì allegata una **relazione** illustrativa delle modalità dello svolgimento dell'incarico dalla quale si evincano:

1. Criteri metodologici, scientifici, storici e organizzativi (anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi), grado di conoscenza della realtà territoriale del centro storico sul versante urbanistico, dei vincoli, dei punti di forza e di debolezza.
2. Composizione e modalità di organizzazione della struttura operativa, adeguatezza dei profili professionali in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.
3. Utilizzo di strumenti innovativi e/o sistemi informatici per il rilievo, la raccolta, la restituzione dei dati, la rappresentazione grafica, che consentano l'ottimizzazione dei tempi. Descrizione delle risorse, degli strumenti e dei processi che saranno utilizzati per il servizio.
4. Servizi migliorativi e/o accessori che verranno forniti senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.
5. Modalità di coordinamento delle attività con la committenza e con gli organismi ed Enti esterni.
6. Modalità di svolgimento del servizio con particolare riferimento alle soluzioni, alle tecniche ed alle tecnologie adottate nonché alla tempistica di esecuzione del servizio.

Dovrà essere altresì allegata l'offerta economica tenuto conto dei corrispettivi massimi indicati all'art. 10.

9. Motivi di esclusione

L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

10. Corrispettivo dell'incarico

L'ammontare complessivo dell'incarico, massimo ed soggetto a ribasso, da indicare già nella partecipazione alla manifestazione di interesse, è pari a:

- € 30.000,00 euro, comprensivo di IVA e cassa se dovuto per l'incarico di coordinatore e progettista del PUC,

I compensi verranno liquidati a mezzo determina dirigenziale, previa l'apposizione di attestato di regolare espletamento dell'incarico del Responsabile sulla richiesta di liquidazione e presentazione di relativa fattura.

11. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato presso

- l'Albo Pretorio Informatico del Comune di Scisciano;
- sul sito de CUC area Nolana

e che verrà richiesta la pubblicazione ai seguenti ordini professionali:

- o Ordine degli ingegneri di Napoli
- o Ordine degli Architetti di Napoli

12. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Urbanistica del Comune di Scisciano, ing. Rosa Fusco.

13. Procedura per la selezione e criterio di selezione

La procedura per l'affidamento degli incarichi tecnici strumentali (Coordinatore scientifico/Progettista) da individuare ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 mediante richiesta di appositi preventivi corredati dai relativi curricula, al contempo al fine di garantire la più ampia trasparenza e per ampliare la massima partecipazione sarà pubblicato il presente avviso pubblico.

14. Stipula ed esecuzione dello schema di contratto

La stipula del contratto di incarico verrà stipulato sul MEPA ed eventuali spese sono a carico dell'aggiudicatario.

15. Foro competente

Per ogni controversia il Foro competente è il Tribunale di Nola.

16. Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento al Reg. UE n. 679/2016 "Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trasferimento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Amministrazione Comunale di Striano e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al Reg. UE. N. 679/2016. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Reg. UE n. 679/2016 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

**Il Responsabile di Servizio
ing. Rosa Fusco**